

Принято
советом Учреждения
протокол № 2
от «26» 08 20 19 г



Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 1 г. Азнакаево» РТ
Г.И.Муллагалеева
Введен в действие приказом
№ 249 от «31» 08 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся и их семей на внутришкольный учет

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Азнакаево» РТ (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

2

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения несовершеннолетних обучающихся, семейного неблагополучия.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятие с учёта учащихся или семьи принимается на заседании школьного Совета профилактики второгодничества, безнадзорности и правонарушений обучающихся (далее – Совет профилактики).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя (Приложение 1, 2, 3, 4).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт директору школы за день до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:

- 1) Характеристика несовершеннолетнего.
- 2) Акт обследования материально-бытовых условий семьи *(по необходимости)*.
- 3) Сообщение из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН), или подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ОПДН) *(при наличии)*.
- 4) Докладные от учителей *(по необходимости)*
- 5) Табель успеваемости за текущий период *(по необходимости)*

3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается план индивидуальной воспитательно - профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 3).

3.5. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка; а также доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам.

3.6. Социальный педагог ведёт банк данных учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ОПДН.

3.7. Директор школы ежемесячно проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ОПДН.

3.8. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта классным руководителем представляется характеристика, представление на снятие с внутришкольного учёта с указанием проведенных воспитательно – профилактических мероприятий, с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста несовершеннолетнего 16 лет, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДН, ОПДН.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время, указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

-окончившие образовательное учреждение;

-сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение.

5.2. Поступившие данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учёта в КДН, ОПДН в течение месяца при позитивных изменениях.

VI. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Социальный педагог разрабатывает план индивидуальной воспитательно - профилактической работы с данным несовершеннолетним (Приложение 5).

На учащегося социальным педагогом заводится карта индивидуального психолого - педагогического сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете (Приложение 6). Она ведется до истечения срока постановки на учет по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Социальным педагогом заводится учетная карточка обучающегося, находящего в социально - опасном положении (Приложение 7) и учетная карточка семьи, находящейся в социально опасном положении (Приложение 8). Она ведется до истечения срока постановки на учет по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Результаты заносит в дневник классного руководителя на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

Обо всех результатах контроля над несовершеннолетним (пропуски уроков, нарушения дисциплины) родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией школы:

- о вынесении выговора учащимся, кроме обучающихся по образовательным программам начального общего образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также обучающихся во время болезни, каникул;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении учителями-предметниками плана работы со слабоуспевающими обучающимися в течение четверти.

Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация школы обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в соответствующие органы профилактики.

Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация школы выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об отчислении несовершеннолетнего, достигшего 15 - летнего возраста, из образовательного учреждения, с учетом мнения его родителей (законных представителей);

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на родителей (законных представителей) несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- о постановке учащегося на учет.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- копии актов посещения семьи (по необходимости);
- копии докладных от учителей (по необходимости).

На заседание Совета профилактики классный руководитель оформляет представление на снятие с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего. На заседание приглашаются родители (законные представители) по мере необходимости.

В некоторых случаях на Совете профилактики может быть вручена благодарность родителям (законным представителям) за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей.

В Совет профилактики

МБОУ «СОШ №1

г. Азнакаево» РТ

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия ----- имя ----- отчество -----
обучающегося ----- класса ----- год рождения -----
За -----

а также по представлению -----
органов социальной защиты,

опеки (попечительства) -----

считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе

Классный руководитель (психолог, социальный педагог)

"--" ----- 200-- г.

В Совет профилактики

МБОУ «СОШ № 1
г.Азнакаево»РТ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия ----- имя ----- отчество -----
обучающегося ----- класса ----- год рождения, состоящего на внутришкольном учете -----

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения -----

(ОДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым ----- обучающегося ----- класса с

(Ф.И.О.)

внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель (психолог, социальный педагог)

"__" ----- 20___ г.

В Совет профилактики

МБОУ «СОШ №1
г. Азнакаево» РТ

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус -----
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать -----
(Ф.И.О.)

Отец -----
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) -----
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания -----

Адрес регистрации -----

Имеются дети -----
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За -----
(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению -----
(ОДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью ----- поставить на
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной (социальной) работе

Классный руководитель (психолог, социальный педагог)

"___" ----- 20___ г.

В Совет профилактики

МБОУ «СОШ №1
г. Азнакаево» РТ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА СЕМЬИ

Семьи обучающегося -----

Мать -----

Отец -----

Опекун (попечитель) -----

Адрес проживания семьи -----

Состоящей на учете -----

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы -----

а также по представлению -----

(ОДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

предлагаем семью ----- с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель (психолог, социальный педагог)

"---" ----- 20--- г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Обучающимся ----- класса -----
 ЮУ «СОШ №1 г.Азнакаево» РТ

Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (социальный педагог, воспитатель и др.)		
1.Привлечение детей, состоящих на учете к общественной работе, к занятиям в кружках и секциях. 2. Консультирование учащихся: о 3. Посещение уроков, мероприятий. 4. Профилактические беседы с обучающимися: о	До истечения срока постановки на учет	Социальный педагог
Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, классный руководитель, педагоги дополнительного образования и др.)		
1.Профилактические беседы с учеником: о 2.Учет посещаемости учащихся уроков, дополнительных занятий по предмету, кружков. 3. Составление классного и общешкольного социального паспорта. 4. Ведение «Дневника замечаний».	Постоянно	Учителя-предметники, классный руководитель, педагоги дополнительного образования
Работа с семьей		
1.Рейды в семью. Составление актов посещения семьи. Обследование условий жизни детей. 2. Консультирование родителей: о 3. Оформление документов по закреплению общественного воспитателя. 4.Организация отдыха обучающихся. 5. Предоставление информации родителям по «Дневнику замечаний».	До истечения срока постановки на учет	Социальный педагог, классный руководитель,
Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН, опека и попечительство, психолог, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.).		
1.Предоставление отчетов по работе с неблагополучными семьями. 2.Посещение заседаний КДН и Коллегии. 3.Приглашение муниципального инспектора ОПДН на профилактические беседы. 4. Организация посещения обучающимся ППС «Гармония». 5.Индивидуальные занятия с педагогом – психологом школы.	По необходимости	Социальный педагог, классный руководитель, психолог

**КАРТА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО И ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ**

Фамилия ----- имя ----- отчество -----
Класс ----- Причины постановки на внутришкольный учет -----

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРЫ
(ЗАКЛЮЧЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ПСИХОЛОГА, ПСИХОЛОГА ПМС ЦЕНТРА И ДР.)**

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключения и рекомендации

Консультирование

дата	специалист	Причина обращения	Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

дата	Формы работы	исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

дата	Содержание деятельности	исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

дата	Краткие сведения информации	исполнитель

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего -----

Социальный педагог:

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Образовательное учреждение МБОУ «СОШ №1 г.Азнакаево»РТ. 2. Класс -----

3. Фамилия ----- имя ----- отчество -----

4. Дата рождения ----- Место фактического проживания (почтовый адрес) -----

5. Место регистрации -----

6. Социальный статус семьи: -----
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: фамилия ----- имя ----- отчество -----

Место работы -----

Отец: фамилия ----- имя ----- отчество -----

Место работы -----

Опекун (попечитель): фамилия ----- имя ----- отчество -----

Место работы -----

8. В семье также проживают -----
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете -----
(ОДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет -----
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета -----
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося.

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Заместитель директора по воспитательной работе -----

Классный руководитель -----

Социальный педагог:

"__" ----- 20___ г.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на внутришкольный учет -----

Основания постановки на внутришкольный учет -----

Мать -----

Место работы -----

Отец -----

Место работы -----

Брак родителей -----

Опекун (попечитель) -----

Место работы (на пенсии) -----

Количество детей -----

(имя, год рождения, где обучается или работает

(не работает), социальный статус)

В семье также проживают: -----

Семья фактически проживает по адресу: -----

Место регистрации -----

Социальный статус семьи -----

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия -----

Семья имеет:

Общий доход -----

Получает детское пособие -----

Получает пенсию по потере кормильца -----

Осуждалась социальная помощь ранее -----

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель (социальный педагог, психолог)

"..." ----- 20--- г.